

Vorstand Sitzung vom 02. März 2020, 20.00 Uhr, Landhausstrasse 4e, Baar

PROTOKOLL

Anwesend sind: Alfons Birbaum, Maria Kölliker, Franz Bucher, Jürgen Dahm, Benj Kohler, Wilma Bühler, Luzia Ineichen, Stephan Iten

	ZUSTÄNDIG	TERMIN
1. JODLERMESSE REFORMIERTE KIRCHE BAAR		3. MAI
➤ Gottesdienst		
➤ Organisation / Vorabklärungen		
○ Pfarrerin Vroni Stähli Ablauf – Lieder	Maria	
○ Wir verlangen keine Gage – es gibt sicher etwas		
○ Nach dem Anlass – Dankeschreiben	Maria	

Maria schaut mit Pfarrerin Vroni Stählin den Ablauf zur gegebenen Zeit an. Sie wird auch das Dankeschreiben übernehmen.

2. MUTTERTAG-KONZERT		9.MAI
➤ Presse		
○ Vorschau Pfarrblatt	Dani Oberli	
○ Vorschau Zugerzeitung, Zugerbieter	Dani Oberli	
○ Bericht / Reportage – Anfrage Silvan Meier	Alfons	
○ Fotos – Anfrage Silvan Meier	Alfons	
○ Einladung der Pressevertretung	Luzia / Dani O.	anfangs April

Dies schaut Luzia mit Dani Oberli an. Pfarrblatt muss früh genug in die Wege geleitet werden

Dokumente für die Website (Fotos, Berichte, Reportagen) können in der Zeit von Alfons

Abwesenheit per Mail an seinen Sohn Silvan auf die Adresse silvan@birbaum.ch gesendet werden.

➤ Einladungsschreiben / Flyer / Einzahlungsschein		
○ Druckauftrag	Alfons	30. März
○ Verpacken / Versand	Alfons	2. April
○ Verteilen / Versand Bezugspersonen	Alfons	7. April

Die Flyer für die Einladungen wurden von Alfons bestellt, der Druckauftrag platziert. Er wird die Einladungen an den jeweiligen Bezugspersonen, die sie persönlich abgeben, an der Probe aushändigen. Die restliche werden per Post versendet.

➤ Strassentafeln

○ Einschub erstellen	Alfons	27. März
○ Bewilligung bei der Gemeinde	Alfons	6. März
○ Tafeln aufstellen	Franz	14. April
○ Tafeln abräumen	Franz	11. Mai

Alfon hat den Einschub korrigiert. Es wurde die Schrift "Muttertagskonzert und Datum" vergrössert und die Zeit des Konzertstartes noch aufgeschrieben. Anstelle "anschliessend".

Franz wird die Tafel mit Hilfe eines Kameraden vom Klub auf- und abstellen. Bewilligung wurde am 4.3.20 von Alfons an die Gemeinde eingereicht.

➤ Gastformation

○ Einladung Peter Arnold	Maria	zur geg. Zeit
○ Betreuung	Stephan	9. Mai
○ Verdanken	Maria	ab 10. Mai

Maria wird die Einladung und das Dankeschreiben für Peter Arnold Machen. Er hat eine Gage von CHF 400.-. Stephan ist der "Götti" an diesem Abend für Peter Arnold und seine Frau. Er zeigt was wo ist.

➤ Blumen für Mütter und Frauen

○ Finanzierung bei der Gemeinde Baar klären	Alfons	16. März
○ Blumen bestellen bei Gärtnerei Herrmann	Benj	17. April
○ Blumen verteilen	Benj	9. Mai
○ Türkollekte	Franz	9. Mai

Alfons hat die Finanzierung der Blumen mit schriftlicher Anfrage vom 03.03.20 bei Bertolosi Andrea Gemeindeschreiberin beantragt. Sie weden von der Gemeinde übernommen. 2018 hatten wir 180 Kalanchoe mini mehrfarbig zum Preis von CHF 3.50 bestellt. Benj wird die Blumen bei der Gärtnerei Hermann bestellen, eher weniger, als im 2018.

Benj wir vor dem Klub fragen, wer die Blumen mitverteile.

Die Türkollekte organisiert Franz. Die Behälter sind im Schrank im Raum hinter dem Probelokal

➤ Apero

○ Finanzierung bei der Kirchgemeinde klären	Alfons	17. April
○ Koordination	Luzia	
○ Einkauf / Lieferung organisieren	Ruedi Schürch	28. April
○ Lieferung hintere Küche im Pfarrheim	Ruedi Schürch	8./9. Mai
○ Aufstellen	Luzia	9. Mai

- | | | |
|------------------------|-------|-----------|
| ○ Service organisieren | Luzia | 28. April |
| ○ Abräumen | Luzia | 9. Mai |

Alfons hat die Finanzierung des Aperos am 4.3.20 abgeklärt. Dies wird laut Kari Christen von der Kirchengemeinde St. Martin übernommen. Luzia übernimmt die Koordination und sucht Freiwillige Helfer zum Aufstellen, betreuen vom Apero, abwaschen und zusammenräumen/abbauen.

- | | | |
|-----------------------------------|-------------|---------------|
| ➤ Jodlermesse | | |
| ○ Ablauf / Lieder / Geistlicher | Maria | zur geg. Zeit |
| ➤ Konzert | | |
| ○ Ablauf / Lieder | Maria | |
| ○ Moderation organisieren | Luzia | 14. April |
| ○ Restaurant Bären ist reserviert | Dani Oberle | 21. Februar |

Für die Moderation fragt Luzia, Simon Hotz, anfangs April an. Falls es Simon nicht geht, wird Benj diesen Part am Konzert übernehmen mit dem moderieren übernehmen.

3. MUTTERTAG ALLENWINDEN

- | | | |
|--|---------|---------------|
| ○ Absprachen mit Pfarrer | Maria | |
| ○ Mit Pfarreiverantwortlicher / Zeit / Türöffnung | Maria | 28. April |
| ○ Gage CHF 400.00 | Franz | 10. Mai |
| Frau Marianne Grob-Bieri | | |
| Pfarramt St. Wendelin | | |
| Dorfstrasse 12, 6319 Allenwinden | | |
| Tel. 041 711 16 05 | | |
| sekretariat@pfarrei-allenwinden.ch | | |
| www.pfarrei-allenwinden.ch | | |
| ➤ Gottesdienst | | |
| ○ Ablauf und Lieder | Maria | zur geg. Zeit |
| ➤ Restaurant | | |
| ○ Reservation im Löwen | Stephan | 5. Mai |

Maria wird zur gegebenen Zeit mit dem Pfarrer in Kontakt treten. Zugleich wird sie mit Frau Frau Grob die Zeit abmachen für die Öffnung der Kirchentür. Stephan wird im Löwen reservieren.

4. JOSELFEST BASEL

- | | | |
|-----------------------------|-------------|-------------|
| ➤ Zugfahrt | Stephan | 26.-28 JUNI |
| ➤ Treffpunkt | Stephan | anfangs Mai |
| ➤ Gemeinsames Essen | Franz | anfangs Mai |
| bekannt | | wenn Lokal |
| ➤ Koordination | | |
| ○ Vortragslokal begutachten | Maria/Wilma | vor Ort |

	Zuständig	Termin
○ Einsinglokal begutachten	Maria/Wilma	vor Ort
➤ Bericht für Web		
○ Erstellen	Dani	ab 29. Juni
○ Publizieren	Silvan B.	ab 29. Juni
➤ Foto für Web		
○ Erstellen	Diverse	
○ Publizieren	Silvan B.	ab 29. Juni
➤ Unterkunft		
➤ Webzugriff EJV für evtl. Anpassungen		
○ Wer hat Zugriff	Franz	
➤ Rahel Christen		
➤ Ester Styger		

Stephan wird anfangs Mai die Zugfahrt und den Treffpunkt organisieren. Franz wird, sobald die Lokalitäten bekannt sind, das Gemeinsame Essen organisieren. Maria wird vor Ort mit Wilma und evt. Dani das Auftrittlokal sowie Einsinglokal begutachten. Dani wird gefragt, ob er einen Bericht erstellen wird. Franz hat die Unterkunft bereits organisiert und ist am Einkassieren der Übernachtungskosten. Für allfällige Anpassungen für das Jodelfest in Basel hat Franz die Zugangsdaten für den Webzugriff vom EJV. Rahel Christen wird zur gegebenen Zeit gefragt, ob sie Interesse hätte mit nach Basel zu kommen. Ester Styger wird uns beim Auftritt unterstützen. Für die Übernachtung und Festeintritt schaut sie selber.

5. HERBSTONZERT «BLAUE STUNDE»

17. OKTOBER

➤ Programmheft		
○ Gestaltung – Text und Bilder	Benj	Juli/August
○ Absprache mit Beat Horat	Franz	
○ Gut zum Druck	Noldi	4. September
○ Verpacken / Versand	Alfons	12. September
➤ Werbung		
○ Programmheft – Inserate	Franz	26. August
○ Power Point Werbung – Logos / Text	Franz	2. Oktober
○ Presse einladen	Dani	30. September
➤ Einladungen		
○ Schreiben verfassen	Luzia	10. September
○ Verpacken / Versand	Alfons	12. September
➤ Restauration		
○ Catering	Benj	30. September
○ Service	Benj	30. September
○ Menue	Benj	30. September
➤ Musik		
○ Abmachungen / Vertrag	Benj	30. September

	Zuständig	Termin
➤ Gastformation – Chörli Beinwil		
○ Abmachungen / Vertrag	Maria	30. September
○ Informationen – Götti, Ablauf, Organisation	Franz	30. September
➤ Tombola		
○ Schlüssel Raum 7, Pfarreiheim bei Christoff Pfister	Wilma	30. Mai
○ Schreiben verfassen und versenden	Wilma	5. August

Benj übernimmt den Part mit der Gestaltung des Programmhefts mit Franz zusammen. Die Idee, die Seite, die vor 2 Jahren gebraucht wurde, um das 100-Jährig-Programm aufzuzeigen, soll für ein 100 Jahr-Jubiläum-Rückblick gebraucht werden. Franz wird alles mit Beat Horat absprechen. Beim neuen Programmheft ist das neue Logo in Gebrauch. Die Hintergrundfarben werden gelb verlauf in blau sein. Dani wird gefragt, ob er die Presse einladen könne. Alfons wird Luzia eine Vorlage zusenden für die Einladungen, die sie dann auf das aktuelle Konzert «Blaue Stunde» anpassen wird. Alfons wird dann diese verpacken und versenden. Catering, Service wird von Benj organisiert. Er wird noch Menüvorschläge einholen. Als Musik werden wir am Herbstkonzert die Hopfemandli Örgeler mit einer Gage von CHF 400 haben. Die Abmachungen und Vertrag mit der Gastformation wird Maria in die Hand nehmen. Franz wird diese am Abend begleiten und für Fragen seitens der Gastformation zur Verfügung stehen. Wilma wird zur gegebenen Zeit den Schlüssel für den Raum 7 bei Christian Pfister abholen. Sie wird auch die Sponsoren für die Tombola anschreiben. Wilma wird noch eine Liste erstellen bezüglich dem Kuchenstand.

6. HERBSTKONZERT 2021

- | | | |
|--|--------|------------|
| ➤ Datum noch offen September / Oktober? | | |
| ○ Gemeindesaal bestellen (400 Tage zum Voraus) | Alfons | 11. August |

Das Herbstkonzert 2021 wird am 16. Oktober 2021 durchgeführt. Gemeindesaal wurde von Alfons reserviert.

7. ALLGEMEIN

- | | | |
|--|---------|-----------|
| ➤ Post vor jeder Probe abholen | Luzia | |
| ➤ Delegationskarten abstempeln | Luzia | |
| ○ Vereinsstempel | Luzia | 17. April |
| ➤ Schlüssel für Proberaum / Archiv / Schränke | Jürgen | 17. April |
| ➤ Mail umleiten praesident@jodlerklub-heimelig-baar.ch | Alfons | 17. April |
| ○ Adresse 1 ruettimann_luzia91@hotmail.com | Alfons | 17. April |
| ○ Adresse 2 bucherfranz@bluewin.ch | Alfons | 17. April |
| ○ Mail umleiten die direkt an mich gesandt für Verein | | |
| ○ Adresse bucherfranz@bluewin.ch | Alfons | 17. April |
| ➤ Koordination - Infos – Begrüssung Proben | | |
| ○ Konzerteinladungen, Briefe, usw. | Luzia | |
| ○ Ausweichslokalität organisieren | Dani O. | |

Alfons wird sich drei Monate eine Auszeit gönnen ab 20.4.2020. Darum müssen die Ämtchen vom Präsidenten aufgeteilt werden. Luzia wird jeden Dienstag vor der Probe beim Nachbar von Alfons die Briefe für den Klub abholen und die Deligationskarten stempeln, Franz wird die STV machen, falls Luzia abwesend ist. Schlüssel für Proberaum, Archiv und Schränke wird Jürgen bei sich tragen. Die Mails von der Adresse praesident@jodlerklub-heimelig-baar.ch werden wie folgt umgeleitet: Erste Adresse zu Luzia: ruettimann_luzia91@hotmail.com 2. Adresse zu Franz bucherfranz@bluewin.ch. Die Klub Mails, die an die Privat-Mailadresse an Alfons gehen, werden an Franz weitergeleitet. Der Anfangspart in der Probe mit den Briefen und Konzertankündigungen wird von Luzia gemacht. Ausweichlokalitäten wird Dani gefragt, ob er dies übernehmen kann.

8. UNTERLAGEN

- | | | |
|---|--------|--------------|
| ➤ Webzugriff «Jodlerklub Heimelig Baar – Leitung» | | |
| ○ Passwort für Stephan und Luzia | Alfons | 2. März |
| ➤ Excel Listen | | |
| ○ Gönner mit Bezugsperson | | |
| ○ Gönner | | |
| ○ Tombola Adressen | | |
| ○ Inserate Adressen | | |
| ○ Adressen für Power Point Werbung | | |
| ➤ SUISA | | |
| ○ Gesungene Lieder in der Öffentlichkeit
(Lokal, Anlass, Lied) | Wilma | ab 15. April |

Luzia und Stephan haben am 2. März 2020 die Zugangsdaten für die Website-Leitung erhalten. Die Listen wurden von Alfons an der Sitzung verteilt.

Alfons ist ein grosses Anliegen, dass die SUISA Liste auch in seiner Abwesenheit geführt wird. Wilma ist im Besitz der Liste. Sie wird alle Lieder, die wir in der Öffentlichkeit singen, aufschreiben.

9. SAMSCHTIG MÄRT / WEITERBILDUNG 28. MÄRZ

- | | |
|--|--------|
| ➤ Rathausschür | |
| ○ Frau Roth Apero klären | Alfons |
| ➤ Martinspark Absprachen | |
| ○ Raum | |
| ○ Essen / Zwischenverpflegung | |
| ○ Vorschlag: Mittagessen Kostenübernahme | |

Alfons hat mittlerweile (Stand 6. März 2020) dies mit Frau Roth abgeklärt. Es wird in der Pause Kaffi und Gipfeli geben. Am Schluss gibt es Getränke als Apero. Anschliessend wird in den Martinspark verschoben, wo wir essen werden. Die Menübestellung ist noch offen. Alfons hat am 3. März eine Liste mit Menüauswahl aufgelegt. Das Mittagessen wird von der Vereinskasse übernommen. Der Vorstand hat darüber abgestimmt.

10. SITUATION CHRISTIAN HÜRLIMANN

- Wie weiter?

➤

Christian ist lange nicht mehr in den Proben erschienen aus familiären Gründen. Alfons und Wilma werden mit ihm einen Termin abmachen an dem sie zu dritt reden und ihm eine Frist (Ende 2020) setzen werden, bis wann er sich entschieden haben muss, wie es mit ihm im Klub weitergeht. Nach Basel wird er nicht kommen.

11. TERMINE

- Jahresprogramm 2021
 - Auftritte / Termine «Jodlerklub Heimelig Baar – Jahresplan 2021 / 2022»
- Aktivenversammlung 2021
 - 1. Dienstag, 5. Januar 2021
 - 2. Mitte Jahr Datum? Ende Mai anfangs Juni
 - 3. Ende Jahr Datum? November
- Hauptversammlung 2021
 - Freitag, 5. Februar 2021
- Vorstand Sitzung
 - November 2020 23. November 2020
 -

Die Termine der Vorstandssitzungen im 2021 werden mit dem Präsidenten/Präsidentin 2021 abgemacht.

12. VERSCHIEDENES

- Vizedirigentin – Dirigentin
 - Am kommenden Dienstag werde ich mit Esther Styger sprechen und bei ihr sondieren, ob sie bereit wäre dieses Amt in Zukunft zu übernehmen.

Grundsätzlich eine gute Idee. Konnten in den letzten paar Wochen sehen, wie Ester arbeitet. Sie macht dies sehr gut. Und wäre auch im Klub willkommen.

Die Anfrage zu Ester wurde um eine Woche verschoben, da Maria noch jemanden anfragen möchte bevor sie Ester fragen wird. (Info am 3.3.20 von Maria erhalten)

- Einladung DGV Trägerverein Eidg. Jodlerfest Zug 2023
 - Freitag, 3. April 19.00 Uhr Rest. Rössli SteinhausenWilma wird, falls sie frei ist an diesem Abend, mit Alfons teilnehmen.
- Vorstandessen
 - Ist fixiert 17. April 2020 19.00 Uhr Rest. Rössli Beinwil Freiamt
- Hast Du noch Anliegen?

Es gibt keine weiteren Anliegen.

Ende der Sitzung 22.30 Uhr

Wir bedanken uns bei Alfons und Pia für die Gastfreundschaft bei ihnen zuhause.

Herzlicher Dank an Jürgen für das feine selbstgemachte Dessert.

Zum Schluss wünschen wir Alfons und Pia erholsame Ferien und hoffen, dass beide wieder Gesund nach Hause kommen.

Für das Protokoll Stephan Iten